

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СКШ № 9

А.К. Поставная

Приказ № 88 от 23.03 2020 г.



Положение

о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ СКШ № 9

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 5
от « 23 » 03. 2020

1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации обучения в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении – «Специальная (коррекционная) школе № 9» (далее – МКОУ СКШ №9) АООП (вариант 1) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Законом РФ от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ✓ Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года N 1Д-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- ✓ Методическими рекомендациями Министерства Просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Электронное обучение (далее, ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее, ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Главной целью обучения с применением ЭО и ДОТ является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее, – УО), независимого от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения, с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

1.5. Обучение с применением ЭО и ДОТ – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию обучающихся с УО в соответствии с их способностями, индивидуальными возможностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство

1.6. Обучение с применением ЭО и ДОТ повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы обучающихся с УО и их родителей (законных представителей).

1.7. Обучение с применением ЭО и ДОТ при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 4 ФЗ от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2 Порядок организации образовательной деятельности обучающихся с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1. МКОУ СКШ № 9 доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации адаптированных образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

2.3. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться по отдельным темам (модулям) учебных предметов, включенных в учебный план ОУ при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.д.), так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.4. Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учёт знаний обучающихся со стороны педагога, ведущего предмет.

2.5. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ используется специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (образовательные платформы, электронные библиотеки, справочные ресурсы и т.д.) – в соответствии с целями и задачами реализуемых адаптированных образовательных программ по учебным предметам, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся с УО. Кроме образовательных ресурсов Интернет в процессе обучения с применением ЭО и ДОТ могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр.

2.6. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть организовано в следующих формах:

- e-mail;
- сервисы Электронной школы 2.0 (ЭШ 2.0);
- дистанционное обучение в Интернете: веб-занятия (интернет-уроки, лекции, конференции, практические занятия, контрольные и самостоятельные работы и др. формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет);
- чат-занятия;
- on-line тестирование;
- компьютерное тестирование;
- вебинары;

- skype-общение;
- облачные сервисы;
- просмотр видео-лекций;
- дистанционные конкурсы, олимпиады и др.
- консультации для индивидуального взаимодействия учителя с обучающимися в очной (on-line) или заочной форме (offline).

2.7. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, online – уроки, on-line – внеурочная деятельность и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и учителям необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.8. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть организовано в следующих режимах:

- организация занятий в режиме офлайн путем предоставления учебных материалов и заданий с использованием электронной почты, программы Skype и других мессенджеров (WhatsApp, Viber и т. п.);
- комбинированное использование онлайн и офлайн режимов.

Онлайн-инструменты учителя.

Педагоги школы могут использовать платформу «Электронная школа 2.0» (разделы «Домашнее задание»), «Электронное образование Кемеровской области» (eschool.kuz-edu.ru), платформу ZOOM и др.

Раздел «Домашнее задание» в «Электронной школе 2.0» заполняется по всем учебным предметам с 1 по 9 класс. Оценки выставляются в электронном журнале.

Педагогам рекомендуется использовать материалы для обучения, размещенные на электронных платформах Учи.ру, Яндекс.Учебник, РЭШ (Российская электронная школа), Открытая школа и др.

В случае отсутствия возможности у обучающихся получать обучение с применением ЭО и ДОТ учителя-предметники разрабатывают задания на каждую тему согласно КТП. Задания вкладывают в папки классов на первом этаже или передают классным руководителям. Обучающие или их родители (законные представители) получают задания на каждый день, расписываются в журнале класса для фиксирования полученных заданий.

2.9. Ресурс дистанционного урока может быть представлен:

- методически грамотно структурированным учебным материалом, снабженным

иллюстрациями, презентациями, теоретическим и практическим материалом, аудио и видео ресурсами:

- заданиями для закрепления и контроля знаний, умений, навыков (тесты, практические работы, электронные рабочие тетради);
- заданиями для проверки усвоения с возможностью самоконтроля;
- ссылками на электронные образовательные ресурсы, которые ученик должен изучить на этом уроке;
- дополнительным (занимательным) материалом к уроку для более глубокого изучения темы;
- заданиями творческого содержания, по созданию обучающимися образовательного продукта;
- средствами связи с учителем (электронная почта, ЭЖ, образовательные платформы и др.), обеспечивающие возможность задать вопрос учителю, получить от него указания, оперативно выполнить самопроверку.

Дистанционный урок может быть проведен в форме конференции с несколькими учениками класса одновременно (Zoom, Skype и др.).

Большое внимание при подготовке ресурса должно уделяться наглядному оформлению, которое служит наилучшему усвоению, материала, предполагаются игровые и занимательные моменты, позволяющие разнообразить характер деятельности младших школьников.

Образовательные ресурсы дистанционного урока могут быть представлены в виде:

- текстовых документов (doc, PDF...);
- презентаций PowerPoint в демонстрационной версии,
- воспроизведения звука и видео;
- стабильного канала подключения к Интернет.

2.10. Самостоятельное изучение материала обучающимися составляет основу обучения с применением ЭО и ДОТ. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:

- просмотр видеуроков;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- выполнение, предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля;
- изучение печатных и других учебных методических материалов и др.

2.11. В период обучения с применением ЭО и ДОТ, в том числе в период длительной болезни, обучающиеся имеют возможность получить консультации учителей учебных и методических материалов по соответствующему учебному предмету через электронную почту, ЭЖ и др., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3 Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются ОУ традиционными методами или с применением ЭО и ДОТ без очного взаимодействия с учителем согласно положению о текущем контроле и промежуточной аттестации.

3.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при обучении с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с Положением о системе оценивания МКОУ СКШ № 9.

3.3. Отметки, полученные обучающимися за выполнение заданий при обучении с применением ЭО и ДОТ заносятся в действующий электронный / классный журнал. Обмен информацией по результатам текущей и промежуточной аттестации между педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися осуществляется через электронный дневник.

3.4. Итоговая аттестация (итоговый экзамен по профессионально-трудовому обучению (профильному труду) осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших АООП, вариант 1 и на основании рекомендации Министерства просвещения РФ.

4 Участники образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

4.1. Участниками образовательных отношений обучения с применением ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся с УО, осваивающих адаптированные общеобразовательные программы с применением ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучение с применением ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям образовательной деятельности. При использовании ЭО и ДОТ ОУ оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе, в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.4 Педагогические работники, осуществляющие обучение с применением ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию АООП, 1 вариант.

4.5. В период обучения с применением ЭО и ДОТ:

4.5.1 Директор ОУ:

- доводит данное Положение до членов педагогического коллектива учреждения, разъясняет отдельные пункты, издает приказ об организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими работу ОУ в период обучения с применением ЭО и ДОТ;
- контролирует соблюдение работниками ОУ установленного режима работы учреждения в данный период;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных образовательных программ по учебным предметам;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОУ.

4.5.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных образовательных программ по учебным предметам;
- определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения:

✓ виды работ;

- ✓ количество работ;
 - ✓ форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.);
 - ✓ сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, в том числе через сайт школы;
 - формирует расписание учебных занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам;
 - осуществляет контроль за корректировкой КТП;
 - разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
 - организует контроль за реализацией педагогами АООП и КТП с использованием ЭО и ДОТ;
 - осуществляет контроль за ежедневной индивидуальной работой обучающихся;
 - осуществляет анализ образовательной деятельности ОУ в период организации обучения с применением ЭО и ДОТ

4.5.3. Педагогические работники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения адаптированных образовательных программ по учебным предметам в полном объеме;
- определяют электронные информационные, образовательные и информационно-телекоммуникационные ресурсы для проведения уроков в дистанционном режиме;
- применяют разнообразные дистанционные формы обучения, формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);
- обеспечивают информационную, методическую, техническую поддержку обучающихся;
- организуют своевременное оповещение обучающихся при размещении заданий в используемой информационно-телекоммуникационной сети или на электронном образовательном ресурсе;
- ведут учет результатов обучения с применением ЭО и ДОТ (в электронном и классном журналах);
- организуют обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) при помощи информационно-телекоммуникационной сети; выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио сообщений, устных онлайн-консультаций.

4.5.4. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по телефону, мессенджеры или другие виды связи;
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах их учебной деятельности в период дистанционного обучения.

4.5.5. Обучающиеся:

- соблюдают расписание и режим занятий;
- своевременно выполняют все учебные задания и инструкции педагогов, используя материалы, размещенные в сети, чатах классов;

- своевременно предупреждают учителя-предметника, классного руководителя о причинах отсутствия на уроке (болезнь, невозможность доступа в Интернет);
- осуществляют самостоятельную подготовку к урокам;
- должны владеть элементарными базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

4.5.6. Родители (законные представители):

- оформляют согласие (приложение 1) на обучение ребенка в установленном порядке;
- предоставляют техническую возможность своему ребенку для обучения в дистанционном режиме (компьютер, планшет, ноутбук, смартфон, интернет-ресурсы)
- осуществляют контроль за самостоятельной работой обучающихся (полноценным выполнением учебных заданий), а также – за их присутствием на дистанционных занятиях;
- осуществляют взаимодействие с педагогами по вопросам организации обучения с применением ОО и ДОТ.

5. Алгоритм деятельности педагогических работников по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

№ п/п	Мероприятие	Результат
Подготовительный этап		
1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся	На официальном сайте МКОУ СКШ № 9 размещается: – информационное сообщение администрации о переходе на обучение с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и дате его начала; – информация о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Skype, Zoom, телефонной связи; – родителям (законным представителям) обучающихся вручается уведомление: ✓ о дате начала образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; ✓ о возможных вариантах обмена информацией с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, телефонной связи.

2.	Опрос, анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	Классными руководителями проводится устный опрос (по телефону) или анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам организации обучения с использованием электронных ресурсов. По результатам анализа данных опроса или анкетирования определяются оптимальные формы взаимодействия МКОУ СКШ № 9 с родителями (законными представителями) обучающихся. Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией.
3.	Составление графика консультаций	Составляется график консультаций педагогическими работниками МКОУ СКШ № 9 родителей (законных представителей) обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов. График консультаций размещается на официальном сайте.
4.	Создание чата класса	Классный руководитель создает чат класса, сообщает учителям и специалистам о его создании для получения и обмена информацией по обучению.

Организационно-действенный этап

5.	Разработка электронных уроков, методических и дидактических материалов к урокам	В соответствии с рабочей программой учебного или коррекционного курса, с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с УО каждый педагог подбирает, адаптирует и разрабатывает дидактические материалы по уроку для обучающихся класса. С использованием доступных электронных ресурсов педагог формирует электронный урок (осуществляет видеозапись урока/коррекционного занятия), подбирает (составляет) видеоматериал по теме урока) или проводит его онлайн через платформы. К электронному уроку педагог разрабатывает и оформляет дидактические и методические материалы: – методический комментарий к электронному уроку; – бланки с заданиями к изучаемой теме в электронном виде – пошаговую инструкцию для родителей (или обучающихся) по выполнению заданий или упражнений; – дополнительные материалы (при необходимости: аудиофайлы, наглядные материалы, модели, схемы и др.). При разработке бланков с заданиями по темам программы учитывается индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся.
6.	Передача электронных уроков, дидактических и методических материалов родителям (законным представителям)	Электронные уроки и сопроводительные дидактические и методические материалы высылаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся ежедневно в соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий. Передача электронной папки, включающей электронный

	обучающихся	урок, дидактические и методические материалы, бланки с заданиями, осуществляется педагогическими работниками способом, указанным родителями (законными представителями) обучающихся при опросе или анкетировании на подготовительном этапе (электронная почта класса, мессенджеры: WhatsApp, Viber). Электронным папкам педагог присваивает наименование, например: «Математика. Тема урока «.....», дата)». На бланке с заданиями (в инструкции к электронному уроку) указывается срок, форма и способ сдачи отчёта по уроку, теме.
7.	Проведение дистанционных уроков	В соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утвержденным на период реализации АООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагоги проводят уроки/коррекционные занятия в онлайн режиме (с использованием платформ Skype, Zoom и др.). Продолжительность одного урока/занятия не более 20 минут, не более 3-х уроков в день. Сопроводительные дидактические и методические материалы к уроку, проводимому в онлайн режиме через Skype, Zoom, направляются педагогом на чат класса, в «Электронную школу 2.0».
8.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками	Консультирование педагогическими работниками родителей обучающихся по выполнению заданий осуществляется в родительских чатах классов с использованием средств связи и электронных ресурсов, указанных при опросе или анкетировании, в соответствии с графиком консультаций.
9.	Контроль выполнения заданий	Педагогические работники осуществляют контроль выполнения заданий в назначенный срок, определяемый педагогом. Примечание: способы контроля выполнения заданий могут быть разными в зависимости от вида работ: – графические задания, письменные работы могут быть переданы учителю на проверку через электронную почту в виде скан-копии; – фотографии бланка с выполненным заданием; – выполнение практических заданий по формированию навыков самообслуживания, устных заданий могут передаваться в формате видео- или фотоотчета через мессенджеры: WhatsApp, Viber, Telegram). – в «Электронной школе 2.0» (прикрепленный файл с выполненным заданием или теста).
10.	Текущая и промежуточная аттестация обучающихся	Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением МКОУ СКШ № 9 о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и порядком проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с

		использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
11.	Оформление классных журналов, электронного журнала и электронных дневников	Классный журнал, электронный журнал и электронный дневник заполняется в соответствии с недельным расписанием уроков. Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. После наименования темы в скобках указывается «Реализация АООП опосредованно (на расстоянии)». Отметки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся.

6 Права и обязанности МКОУ СКШ № 9 в рамках предоставления обучения в форме дистанционного образования

6.1. МКОУ СКШ № 9 имеет право:

- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации адаптированных образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования (ФЗ от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» ст.16 п.2);
- использовать дистанционное обучение при наличии специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать адаптированные образовательные программы с применением ЭО и ДОТ;
- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- принимать решение педагогическим советом о использовании ЭО и ДОТ для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

6.2. МКОУ СКШ № 9 обязано:

- создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды ОУ;
- выявлять потребности обучающихся в обучении с применением ЭО и ДОТ;
- вести учет результатов образовательной деятельности в период обучения с применением ЭО и ДОТ в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

6.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ СКШ № 9, локальными нормативными актами.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся как участников образовательных отношений, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ СКШ № 9 и иными предусмотренными уставом локальными актами

Согласие родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся на
организацию дистанционного обучения

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(далее - "Законный представитель"), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей): _____

(фамилия, имя обучающегося, воспитанника, дата рождения),

даю согласие на организацию образовательного процесса с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий своего ребенка,
организованного МКОУ СКШ № 9: Мысковский городской округ, квартал 8, дом 12,
руководитель Поставная Алла Константиновна.

Настоящее согласие действует на весь период нахождения обучающегося в
указанном образовательном учреждении до момента выпуска, исключения, перевода в
другое образовательное учреждение.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и
выполнение им заданий, назначенных педагогами школы.

Осведомлена о праве отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес
образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,
либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения.

Подпись: _____

" " _____ 20__

Прошито и пронумеровано

на

12 листах

Директор школы В.А.К. Поставная

