

Утверждено приказом
МКУ «Управление образованием
Мысковского городского округа»
начальник МКУ УО МГО
С.А. Коваль
« » _____ 2022 г № ____

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения -
«Специальной (коррекционной) школы № 9 »

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа № 9», в дальнейшем именуемое «учреждение», является правопреемником Муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида № 9 с момента ее создания в структуре Мысковского ГорОНО. Учреждение зарегистрировано в 30.06.98г в Администрации города Мыски, регистрационный № 170.

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - «Специальная (коррекционная) школа № 9».

Сокращенное наименование учреждения: МКОУ СКШ № 9

Новая редакция Устава приведена в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Юридический и фактический адрес учреждения совпадает: 652842, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Мыски, квартал 8, дом 12.

1.3. Учредителем и собственником учреждения является Мысковский городской округ. Функции и полномочия от имени учредителя выполняет Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа»; именуемое в дальнейшем « Учредитель».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обособленное имущество, хозяйственную самостоятельность, может открывать расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, выдавать справки, связанные с переименованием учреждения, с подтверждением стажа и факта работы или учебы, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает лицам, окончившим школу свидетельство об обучении. Образцы документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи этих документов и их дубликатов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им свидетельства об обучении

установленного образца печатью.

Организационно - правовая форма – учреждение:

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, приказами МКУ «Управление образованием Мысковского городского округа», настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа, локальными актами учреждения.

1.6. Деятельность учреждения направлена на реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса и настоящим Уставом.

1.9. К компетенции учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации; организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Кемеровской области-Кузбасса;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет";

-приобретение бланков свидетельств об обучении;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области порядке ответственность за не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме адаптированных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательной деятельности; нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

- о дате создания учреждения; об Учредителе, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре учреждения и об органах управления учреждением;

- о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программой.

- о численности обучающихся по реализуемым адаптированным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации; о языке образования;

- о ФГОС, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о директоре учреждения, его заместителях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, библиотеки, объектов спорта ,средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья ,о доступе к информационным системам и нформационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимися);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) на каждой ступени образовательной программы ;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, местного бюджета, бюджетов по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копии документов:

- Устава учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- локально нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе;

5) предписания органов осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов по исполнению таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается по решению учреждения и (или) размещение которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ

Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

1.11. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

1.12. В учреждении допускается создание детских общественных объединений, не противоречащих п. 1.10 настоящего Устава.

1.13. Структура учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима обучающихся .

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного основного общего образования; обучение в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Учреждение – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2.3. Основными задачами учреждения являются:

2.3.1. Осуществлять коррекцию отклонений в развитии обучающихся с умственной отсталостью средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологическую реабилитацию для последующей интеграции в общество

2.3.2 Трудовая подготовка и профессиональная ориентация, направленная на подготовку к овладению доступным для этой категории лиц специальностям: швея, штукатур-маляр, слесарь, декоративное садоводство.

2.3.3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.4. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.

2.3.5. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

2.3.6. Организация спортивной кружковой работы и спортивного клуба ;

2.3.7.Повышение конкурентоспособности учреждения в образовательном пространстве города.

2.3.8. Совершенствование системы воспитательной работы.

2.3.9. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности.

2.3.10. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческими ценностями, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.

2.3.11. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.

2.3.12. Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, обеспечивающих достижение его основной цели.

2.4. Учреждение в целях выполнения состоящих перед ней задач имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать адаптированную основную общеобразовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, календарный учебный график; правила внутреннего трудового распорядка учреждения, иные локальные нормативные акты.

2.4.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности.

2.4.4. Использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательных технологий.

2.4.5. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.4.6. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ.

2.4.7. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности.

2.4.8. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.4.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Основными видами деятельности учреждения являются:

2.5.1. Реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.5.2. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.5.3. Финансовое обеспечение основных видов деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области, бюджета Мысковского городского округа и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.5.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, если они служат достижению целей, ради которых она создана. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.5.5. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется действующим законодательством России.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение разрабатывает адаптированные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных программ.

3.2. Обучение в учреждении проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется адаптированными образовательными программами и учебным планом.

3.3. Учреждение реализует адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.3.1. Образование в 1-4 классах направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Адаптированная основная общеобразовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Урочная деятельность состоит из часов обязательной части и части, формируемой участниками отношений. Внеурочная деятельность формируется из часов, необходимых для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся и в сумме составляет 10 часов в неделю на каждый класс, из которых не менее 5 часов предусматривается на реализацию обязательных занятий коррекционной направленности, остальные - на развивающую область с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей. Реабилитационно-коррекционные мероприятия могут реализовываться как во время внеурочной деятельности, так и во время урочной деятельности.

3.3.2. Образование в 5-9 классах направлено на создание условий для становления и формирования личности обучающегося, формирование его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации.

3.3.3. Для устранения психофизических недостатков у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в вариативную часть учебного плана включены коррекционные курсы, содержащие образовательные компоненты:

- развитие устной речи на основе ознакомления с предметами и явлениями окружающей действительности (1-4кл),
- основы социальной жизни (5-9кл),
- ритмика (1-4кл),

Индивидуальные и групповые занятия, содержащие образовательные компоненты:

- логопедические занятия (1-7кл),
- лечебная физическая культура (1-4кл),
- развитие психомоторики и сенсорных процессов (1-4кл).

Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

3.3.4. Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются на базе основных коррекционных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

Программы трудового обучения составляются исходя из региональных, местных, этнонациональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающихся для индивидуальной трудовой деятельности.

3.4. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.5. Прием обучающихся в учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан в МКОУ СКШ № 9 разработанным учреждением самостоятельно.

Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. К заявлению на имя директора учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют: заключение ППк, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя; документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обработку персональных данных.

Копии предъявляемых при приеме документов формируются в личное дело и хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.5.1. При приеме детей учреждение не проводит их тестирования, психолого-педагогических диагностик для отбора обучающихся на конкурсной основе.

3.5.2. В первый класс принимаются дети седьмого и восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Обязательным условием является достижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев.

3.5.3. Во 2-9 классы принимаются дети (при наличии свободных мест) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. К заявлению прилагаются заключение ППк, личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенными печатью организации, где обучался обучающийся и подписью ее руководителя.

3.5.4. Учреждение при приеме ребенка знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом, Договором между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Договор могут включаться дополнительные права и обязанности, индивидуальные для конкретного обучающегося. Договор оформляется путем подписания письменного соглашения родителям (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с одной стороны и директором учреждения с другой стороны.

3.6. Комплектование классов обучающихся осуществляется директором учреждения. Количество классов-комплектов в учреждении и наполняемость классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий

образовательной деятельности.

3.7. При проведении занятий по трудовому обучению и СБО проводится деление класса на две группы.

3.8. Образование может быть так же получено вне школы в форме семейного образования.

3.9. Учреждение составляет расписание уроков. Приказом директора определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий, составляется учебный план и рабочие программы.

Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Знания обучающиеся получают на уроках. Уроки могут проводиться в форме лекций, семинаров, диспутов, бесед, лабораторных, практических работ, уроков постановки, решения учебной задачи и т.д.

3.11. Контроль за знаниями обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл-5). Учитель, проверяя и оценивая достигнутый уровень навыков и умений обучающихся, выставляет отметку в электронный или классный журнал и дневник обучающегося.

Система оценок и порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и системе оценок, разработанным учреждением самостоятельно. Промежуточная аттестация может проводиться в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном учреждением.

3.12. В учреждении устанавливается следующая система промежуточной аттестации знаний обучающихся:

система оценки знаний обучающихся 1-го класса строится на содержательно-оценочной основе без использования отметок;

оценки во 2-9 классах по всем учебным предметам выставляются за каждую четверть;

Итоговые четвертные и годовые контрольные работы по предметам проводятся в соответствии с планом ВШК, который учреждение разрабатывает самостоятельно.

3.13. Обучающиеся, освоившие адаптированные основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам адаптированной основной общеобразовательной программы или непрохождения промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно, обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение в соответствии с рекомендациями ППк, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающимся, испытывавшим затруднения в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, учреждение оказывает педагогическую поддержку в форме бесплатных индивидуальных занятий, индивидуальных и групповых консультаций.

3.16. Итоговая аттестация проводится по трудовому обучению. Она состоит из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия.

3.17. По окончании учебного года проводится трудовая практика с 5-9 класс в соответствии с базисным учебным планом.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление из учреждения оформляется приказом директора

учреждения.

3.18.1. Договор об образовании с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на основании приказа директора учреждения об отчислении обучающегося расторгается.

3.18.2. При досрочным прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу отчисленному из учреждения, справку об обучении по образцу, установленному учреждением.

3.18.3. Обучающиеся учреждения обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием в соответствии с установленными и утвержденными нормами и медицинскими рекомендациями по организации питания.

3.19. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Трудовые отношения регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, обязательными для исполнения всеми работниками учреждения. Отношения учреждения и обучающихся регламентируются Правилами поведения обучающихся. Правила поведения обучающихся помещаются на видном месте и обязательны для исполнения.

3.20. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года – 34 учебных недели Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.21. Сроки начала и окончания каникул определяется учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные каникулы.

Режим занятий обучающихся устанавливается исходя из предельно допустимой нагрузки и требований к обеспечению образовательного процесса.

Обучение в учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.22. Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

Начало занятий в 8.00; продолжительность урока - 40 мин.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, больших перемен (для приема пищи) после 2 и 3 уроков – 20 минут.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимую аудиторную нагрузку.

3.23. При обучении детей в 1-м классе соблюдаются следующие требования:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- установлена 5-дневная учебная неделя;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки в первом полугодии:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, используя гибкое расписание уроков;

В ноябре-декабре – по 4 урока по 35 мин. каждый;

январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый.

3.24. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;
- реализацию не в полном объеме адаптированных образовательных программ в соответствии с учебным планом учебной деятельности;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений в учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность; формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- освоение наряду с учебными предметам, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности, дисциплин, преподаваемых в учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством РФ.

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать адаптированную основную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам образования;

- заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относится к имуществу учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, содержать ее в чистоте, относиться к ней бережно; в дни проведения торжественных линеек, праздников надевать парадную одежду.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в учреждении табачные изделия, спиртные

напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства; использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражение, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ППк формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, программы внеурочной деятельности, дисциплины из перечня, предлагаемого учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении учреждением, в формах, определяемых настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей ППК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых

- обжаловать решения администрации учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров;

- обсуждать на родительских комитетах класса и учреждения вопросы, имеющие отношение к организации образовательной деятельности, выносить на рассмотрение органов управления учреждения предложения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локально нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;

- иные обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. В целях защиты своих прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в учреждение обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующими локальным актом учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников учреждения и обучающихся.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Педагогические работники учреждения имеют академические права и свободы:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационными сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом учреждения;

- на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном учреждением;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушение норм профессиональной этики педагогических работников;

Эти права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области и Мысковского городского округа.

4.12. Педагогические работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в установленном законодательством порядке;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, прививки, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.13 Директору, заместителям директора учреждения права, социальные гарантии и меры социальной поддержки предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предусмотренные педагогическим работникам п. 3 и п.5 ч. 5 и ч. 8 статьи 47 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

4.14. Наряду с педагогическими работниками в школе предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Занимать эти должности имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15 Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности, указанные в п.4.14 устанавливаются законодательством Российской Федерации; правилами внутреннего трудового распорядка; положением о правах, обязанностях и ответственности работников, осуществляющих вспомогательные функции в МКОУ СКШ № 9 и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), ее реорганизация и ликвидация;

- согласование Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее- муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- финансовое обеспечение учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора, приказом начальника МКУ «Управление образованием Мысковского городского округа».

5.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность учреждения.

Директору учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в п.3 и п.5 ч.5 и частью 8 ст.47 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

5.3.2. Директор учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.3.3. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско - правовые и трудовые договоры от имени учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, должностные

инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово- хозяйственной деятельности учреждения;
- принимает нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения.

5.3.4. Директор учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;

- планирует и организует работу учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатом образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления учреждением;

- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию , а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления учреждением;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников учреждения;

- устанавливает заработную плату работников учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МКОУ СКШ № 9, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в школу, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками учреждения по вопросам деятельности учреждения;
- распределяет обязанности между работниками учреждения; привлекает к дисциплинарной работе работников учреждения; применяет меры поощрения к работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и Положением об оплате труда работников МКОУ СКШ № 9.

5.3.5. Директор учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности перед принятием на работу;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасность условия труда работникам учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению из бюджетов Кемеровской области и Мысковского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за школой;
- обеспечивать согласование с учредителем создания и ликвидации филиалов учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой Собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Собственником совершения сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- организовать в установленном порядке аттестацию работников учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовать подготовку учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в школе;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа, а также Уставом учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Директор учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются и действуют

- совет старшеклассников из числа обучающихся;
- Комитеты родителей (законных представителей) обучающихся

учреждения, классов;

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении устава учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, Положения об оплате труда работников, правила поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручения представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

- принятие положения об Управляющем совете учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета учреждения о проделанной работе;- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

5.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

5.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. решение о созыве Общего собрания работников принимает директор учреждения.

5.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.

5.6.4. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, принятия положения об Управляющем совете учреждения, принятия решения о прекращении деятельности

Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 5.6. Устава, Общее собрание не вправе выступать от имени учреждения.

5.7. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием в школе создан Управляющий совет учреждения, который является общественным органом управления общеобразовательным учреждением.

5.7.1. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования;
- работники учреждения;
- представители органов самоуправления учреждения;
- директор учреждения (по должности);
- кооптированные члены; в т.ч. представитель Управления образованием Мысковского городского округа;
- выпускники, окончившие школу;
- граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.7.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. При этом количественный состав совета не может быть меньше 11 и больше 15 человек.

5.7.3. Управляющий совет учреждения:

- определяет основные направления развития учреждения;
- участвует в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.);
- содействует созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия по улучшению работы учреждения;
- содействует финансово-экономической работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействует в создании условий для сохранения и укрепления здоровья

участников образовательных отношений;

- контролирует безопасность условий воспитания и обучения в учреждении;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором);

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся.

5.7.4 Заседание Управляющего совета проводится не реже 1 раза в четверть.

Работой Управляющего совета учреждения руководит председатель Управляющего совета школы.

Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов совета.

5.7.5. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

Директор учреждения по истечению трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Управление образованием Мысковского городского округа. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель и секретарь.

Кооптированные члены, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Управлению образованием Мысковского городского округа.

5.7.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших данную школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой она расположена;
- представителей организации образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные Управлением образованием Мысковского городского округа, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

5.7.7. Управляющий Совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.7.3 Устава.

По вопросу, не отнесенным к компетенции Совета пунктом 5.7.3 Устава, управляющий Совет не вправе выступать от имени учреждения.

5.7.8. Управление образованием Мысковского городского округа вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течении полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству

Российской Федерации. В новом составе Совет образуется в течении трех месяцев со дня издания Управлением образования Мысковского городского округа акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.8. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.8.1. Педагогический совет:

- определяет основные направления педагогической деятельности учреждения;
- принимает основные образовательные программы;
- рассматривает вопросы содержания, формы и методы образовательной деятельности;
- принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции
- рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников на награждение отраслевыми наградами или грамотами областного и федерального уровня.
- решает вопросы о допуске обучающихся к трудовой практике, к итоговой аттестации;
- решает вопросы о переводе обучающихся, освоивших основные образовательные программы;
- решает вопросы о выдаче свидетельств об обучении.

5.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8.1. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 5.8.1. Устава, Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

5.9. В целях содействия учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в учреждении, обеспечения взаимодействия учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся создаются Родительские комитеты учреждения и классов. В своей работе они руководствуются Положениями о Родительском комитете учреждения классов.

5.10. Для рассмотрения текущих вопросов созываются совещания при директоре.

Совещание при директоре организует, регулирует и контролируют

образовательную деятельность в учреждении. Совещание при директоре проводится по инициативе директора и под его руководством один раз в месяц. На Совещание при директоре приглашаются работники учреждения и другие участники образовательной деятельности в соответствии с повесткой. Совещание при директоре:

- заслушивает информацию, отчеты директора школы, заместителей директора по итогам тематического контроля и других форм контроля.

- обсуждает сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда работников и обучающихся учреждения;

Решение Совещания при директоре утверждается приказом по учреждению и являются обязательным для исполнения.

5.11. Школьные методические объединения (ШМО) призваны помогать учителю овладевать совершенными методами и приёмами образовательной деятельности;

ШМО - рассматривают и анализируют результаты учебной и методической деятельности педагогов;

- планируют работу методического объединения педагогического сообщества на учебный год в соответствии с целями и задачами учреждения;

- работают над совершенствованием педагогического мастерства.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов старшеклассников, общешкольного родительского комитета, а также в

порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.5. Локальные нормативные акты обсуждаются и принимаются органами самоуправления учреждения и утверждаются директором, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации и Уставом. Процедура внесения изменений и дополнений в локальные акты аналогична процедуре их принятия.

6.6. Локальные нормативные акты обязательны для исполнения участниками образовательной деятельности.

6.7. Проекты локальных нормативных актов готовятся директором учреждения.

6.8. Локальные нормативные акты обсуждаются и принимаются органами управления учреждением и утверждаются директором учреждения.

Процедуры изменения и дополнения в локальные нормативные акты аналогичны процедуре их принятия.

6.9. Количество локальных актов неопределенно и зависит от потребности учреждения и текущего момента работы учреждения. В случае отсутствия необходимости действие локального акта прекращается. Процедура прекращения локального акта аналогична процедуре его принятия. Перечень действующих локальных актов на учебный год принимается на педагогическом совете в августе. Все изменения и дополнения в действующие локальные акты и новые локальные нормативные акты, при необходимости, принимаются на педагогическом совете в течении учебного года.

7. ОХРАНА ТРУДА

Охрана труда является неотъемлемой частью работы учреждения.

7.1. Учреждение в соответствии с действующим трудовым законодательством и требованиями по охране труда обязано:

- обеспечить работникам здоровье и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной

защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить специальную оценку условий труда.

Исходя из результатов специальной оценки условий труда:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труд, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- опасными условиями труда;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда,

компенсации и льгот работникам за тяжелые работы и работу с вредными или

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

7.2. Учреждение несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7.3. Работники в соответствии с требованиями по охране труда и действующим трудовым законодательством обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение методам и приемам выполнения работ, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда и техники безопасности;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего

руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры обследования), делать профилактические прививки.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Имущество учреждения является областной собственностью и закрепляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Кемеровской области за учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им с согласования Собственника.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Собственником.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Собственником.

8.4. Собственник:

- утверждает виды особо ценного движимого имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

8.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным

образом в качестве их учредителя или участника.

8.6. Собственник имущества учреждения вправе изъять используемое не по назначению имущество учреждения, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.8. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета Кемеровской области и бюджета Мысковского городского округа;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.11. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

8.12. Доходы учреждения, полученные ею от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого

имущества, используются ей для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.13. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена учреждением.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и

которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждением. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

8.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые учреждением в территориальном органе Управления Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Кемеровской области.

8.19. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.20. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение учреждения также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление учреждению;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

- средств от иной приносящей доходы деятельности.

8.21. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю

ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.22. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Мысковского городского округа.

8.23. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЁ ТИПА.

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации учреждения принимается

- на основании постановления администрации Мысковского городского округа;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Мысковского городского округа.

9.3. При ликвидации учреждения, после издания постановления администрации Мысковского городского округа о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном законодательством Кемеровской области:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации учреждения.

9.4. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.5. При ликвидации учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи

соответственно о ликвидации учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации Мысковского городского округа.

10.2. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

11. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Иное не предусмотренное настоящим Уставом, или ему противоречащее, регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.