

Рассмотрено:
на заседании МО
Протокол № 1 от
_____ Е.С. Воробьева
«29 » августа 2024г.

Утверждаю:
директор «Специальной
(коррекционной) школы № 9»

_____ А.К. Поставная
«30 » августа 2024г.
Приказ №221 от 30.08.2024г.

План работы
школьной библиотеки
на 2024-2025 учебный год

Мысковский городской округ, 2024г.

I. Основные направления деятельности библиотеки

Цель: социальная адаптация и интеграция обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в современное общество через использование библиотечно-информационных ресурсов.

Задачи:

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Привлекать каждого обучающегося к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.
5. Прививать обучающимся любовь к чтению, воспитывать культуру чтения, бережное отношение к печатным изданиям.

Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ. Часть 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями от 30 июня 2006 г.);
- Федеральными государственными стандартами (ФГОС);
- Законами Российской Федерации:
 - «Об образовании в Российской Федерации» (вступил в силу с 01.09.13)
 - «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (с изменениями на 3 июня 2009 г.);
 - «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 6 октября 1997г. № 28-ОЗ;
 - «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;
 - «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (с изменениями от 13 января, 6 июня, 19 июля, 27 декабря 1995 г., 2 марта 1998 г., 20 июня, 5 августа 2000 г., 4 августа 2001 г., 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля, 8 декабря 2003 г., 29 июня, 22 августа, 2 ноября 2004 г., 21 июля 2005 г.)
 - «Об авторском праве и смежных правах» от 9 июля 1993 г. № 5351-1 (с изменениями от 19 июля 1995 г., 20 июля 2004 г.);
 - «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ;
 - Федеральным законом «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1;
 - «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;
 - «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 №114-ФЗ
 - «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» от 2 июня 1999г.;
 - «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ;
 - «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ.
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и

- исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации;
- Региональными законодательными актами в области образования и культуры;
- Постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа;
- Уставом и иными локальными актами Учреждения;
- Приказом Минкультуры РФ от 02.12.98. № 590 «Об утверждении «Инструкции об учёте библиотечного фонда»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещённому освещению жилых и общественных зданий»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

А также ориентируется на:

- «Конвенцию ООН о правах ребенка», принятую на сессии Генеральной Ассамблеи ООН в ноябре 1989 г.;

Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их определяются Положением о библиотеке МКОУ СКШ № 9 и правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем общеобразовательного учреждения.

II. Основные функции библиотеки

Образовательная.

Информационная.

Культурная.

III. Общие сведения

Количество обучающихся, из них читателей - ____ .

Количество учителей, из них читателей - ____ .

Другие работники и родители - ____.

Объём библиотечного фонда 5 310 экз.

Объём учебного фонда 2 560 экз.

IV. Работа в библиотеке ведётся по 4 направлениям.

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Мероприятия	сроки	участники
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда.	по мере поступления средств	педагог-библиотекарь
3.	Комплектование фонда учебной литературы в соответствии с Федеральными перечнями учебников, допущенных Министерством просвещения РФ к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.	по мере поступления средств	педагог-библиотекарь
4.	Приём, систематизация, техническая обработка	по мере	педагог-

	и регистрация новых поступлений.	поступления	библиотекарь
5.	Учёт библиотечного фонда	в течение года	педагог-библиотекарь
6.	Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка.	по мере поступления	педагог-библиотекарь
7.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	по мере накопляемости	педагог-библиотекарь
8.	Выдача документов пользователям библиотеки.	ежедневно	педагог-библиотекарь
9.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	ежедневно	педагог-библиотекарь
10.	Оформление фонда, эстетика оформления.	в течение года	педагог-библиотекарь
11.	Проверка правильности расстановки фонда.	ежедневно	педагог-библиотекарь
12.	Работа по сохранности фонда: систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке; организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением обучающихся; обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	в течение года в течение года по мере накопляемости в течение года	педагог-библиотекарь

*2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
Справочно-библиографическая работа.*

№ п/п	Мероприятия	сроки	участники
1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Проведение библиотечно-библиографических уроков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний: «Здравствуй, книжкин дом: урок-экскурсия» «Структура книги» «Справочная литература. Словари. ДЭ» «Твои первые энциклопедии» «День рождения Кемеровской области» «Художники-иллюстраторы детских книг»	2 класс сентябрь 3 класс октябрь 6 класс ноябрь 5 класс декабрь 7 класс январь 4 класс февраль	педагог-библиотекарь

3. Воспитательная работа

Цель: формирование личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью) средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

№ п/п	Мероприятие	Классы	Сроки проведения
1.	Беседа о сохранности учебников «Какой я ученик, расскажет мой учебник».	1-9	сентябрь
2.	Интерактивная игра «Грамотность на Руси» (к Международному дню распространения грамотности).	5-7	сентябрь
3.	Библиотечный час «Первопечатник Иван Федоров» (к 115-летию со дня открытия памятника в Москве).	3-4	сентябрь
4.	Викторина к Международному дню школьных библиотек.	3-4	октябрь
5.	Библиотечный час «Судьба и творчество поэта» (к 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова).	7-9	октябрь
6.	Информационный час «В дружбе народов – сила России» (к Международному дню толерантности).	5-7	ноябрь
7.	Библиотечный урок-практикум «Наши умные помощники» (ко Дню словарей и энциклопедий).	6-7	ноябрь
8.	Устный журнал «...Вошедший в память – неизвестным» (ко Дню неизвестного солдата).	7-9	декабрь
9.	Информационно - патриотический час «Герои России моей» (ко Дню Героев Отечества).	4-6	декабрь
10.	Литературный час «О братьях наших меньших» (к 105-летию со дня рождения Н.И. Сладкова).	2-5	январь
11.	Виртуальное путешествие по заповедникам Кузбасса (ко Дню заповедников и национальных парков).	5-7	январь
12.	Литературно – познавательный час «Добрый сказочник Гаршин» (к 170-летию со дня рождения писателя).	2-4	февраль
13.	Лингвистическая игра «Моя речь – мое зеркало» (к международному дню родного языка).	5-6	февраль
14.	Литературный час «Начинает сказка сказываться...» (к 210-летию со дня рождения П.П. Ершова).	3-4	март
15.	Громкие чтения к Всемирному дню поэзии.	2-4	март
16.	Час интересных сообщений «Из книги – на пьедестал» (к Международному дню детской книги).	5-6	апрель
17.	Литературный час «Путешествие по сказкам Х.К. Андерсена» (к 220-летию со дня рождения детского писателя).	4-5	апрель
18.	Виртуальное путешествие «Музеев чарующий мир» (к Международному дню	6-8	май

	музеев).		
19.	Конкурс чтецов «Весна Победы».	2-9	май

4. Информационная работа

Цель: сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным литературным обеспечением.

№ п/п	Мероприятия	сроки	участники
1.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.	в течение года	педагог-библиотекарь, методист
2.	Информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью и педагогов на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание медиатеки, видеотеки в соответствии с требованиями ФГОС.	в течение года	администрация, педагог-библиотекарь, методист
4.	Развитие информационной грамотности обучающихся, в том числе при организации проектной деятельности.	в течение года	педагог-библиотекарь
5.	Формирование информационной компетентности обучающихся.	в течение года	педагог-библиотекарь
6.	Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся.	в течение года	педагог-библиотекарь
7.	Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы.	в течение года	администрация, педагог-библиотекарь
8.	Обзоры новых поступлений на методических объединениях учителей.	по мере поступления	педагог-библиотекарь
9.	Подбор методических материалов педагогам в помощь проведению предметных недель.	в течение года	педагог-библиотекарь
10.	Оформление информационных выставок новой методической, учебной литературы.	по мере поступления	педагог-библиотекарь
11.	Подбор литературы обучающимся для написания рефератов, докладов, сообщений.	в течение года	педагог-библиотекарь
12.	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.	в течение года	педагог-библиотекарь

V. Повышение квалификации

Работа по самообразованию.

№ п/п	Мероприятия	сроки	участники
-------	-------------	-------	-----------

1.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Использование их в работе библиотеки.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Участие в работе интернет-семинаров, вебинаров и конференций, общение в форумах.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Работа с периодическими печатными профессиональными изданиями.	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, посещение методического объединения педагогов-библиотекарей города.	в течение года	педагог-библиотекарь
5.	Изучение и внедрение опыта лучших педагогов-библиотекарей города.	в течение года	педагог-библиотекарь